



AVISO DE PRIVACIDAD INTEGRAL EMPLEADOS

En cumplimiento de la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares (en adelante la “Ley”), su Reglamento y otras disposiciones aplicables, y con el objeto de que pueda decidir de manera informada sobre el tratamiento que podemos dar a su información, ponemos a su disposición este aviso que proporciona información sobre el uso de sus datos personales, identificando a la entidad responsable de su información; las finalidades o acciones que motivan la obtención, uso y custodia de sus datos personales; los terceros a quienes se transferirán o se podrán transferir sus datos personales; los mecanismos para que pueda ejercer sus derechos, entre otra información.

Este Aviso de Privacidad será puesto a disposición de las personas que han celebrado cualquier tipo de contrato laboral con las empresas de Grupo Seguritech y también resulta aplicable al tratamiento de los datos personales de sus exempleados, durante los plazos aplicables a la conservación de dicha información para el cumplimiento de la normativa aplicable. Sin perjuicio de su puesta a disposición y comunicación por medios físicos o electrónicos, los empleados y exempleados podrán solicitar una copia de la última versión de este documento a través de la Dirección de Capital Humano de Grupo Seguritech.

¿Quién es el responsable de sus datos personales?

Las siguientes entidades de Grupo Seguritech son responsables individuales de los datos personales de sus respectivos empleados y, en su caso, exempleados:

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none">● Seguritech Privada, S.A. de C.V● Bobemex, S.A.P.I. de C.V.● B3-Flyservices, S.A. de C.V.● Comunicación Segura, S.A. de C.V.● Comunicación Segura Construcciones, S.A. de C.V.● Ebrick, S.A. de C.V.● Epago,com, S.A. de C.V.● E-Transports, S.A. de C.V. | <ul style="list-style-type: none">● SPE Michoacán Seguro, S.A. de C.V.● Superalarm, S.A. de C.V.● TGSP, S.A. de C.V.● Tres10, S.A. de C.V● Seguritech Comercializaciones, S.A.S.● Seguritech Privada, S.A. de C.V. - Sucursal Colombia● Seguritech Brasil● Unión Tempora ITS Seguritech |
|---|--|



- | | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none">● Grupo Seguritech Privada, S.A.P.I. de C.V.● Picorp de México, S.A. de C.V.● Seguritech Administración, S.A. de C.V.● Seguritech Privada Capital Humano, S.A. de C.V.● Seguritech Colombia, S.A.S.● Seguritech Construcciones, S.A. de C.V.● Seguritech Ejecutiva, S.A. de C.V.● Seguritech Instalaciones, S.A. de C.V.● Seguritech Monitoreo, S.A. de C.V..● Seguritech Sistemas, S.A. de C.V. | <ul style="list-style-type: none">● Picorp Residencial S.A. de C.V. |
|---|---|

La identidad específica de la entidad empleadora (en adelante, "Seguritech" o el "Responsable") consta en la documentación laboral y contractual que vincula al titular de los datos personales como empleado de esa entidad.

Para todos los casos, Seguritech señala como domicilio para oír y recibir notificaciones, el ubicado en calle Bosques de Alisos núm 45B, colonia Bosques de las Lomas, Alcaldía Cuajimalpa de Morelos, Código Postal 05120, Ciudad de México.

¿Qué datos usamos y podemos solicitar?

Para las finalidades establecidas en este Aviso de Privacidad, Seguritech podrá tratar las siguientes categorías o tipos de datos personales:

- Datos identificativos y de contacto.
- Datos de características personales.
- Datos académicos y profesionales.
- Datos y detalles laborales y de ocupación laboral.
- Datos financieros y patrimoniales.
- Datos de circunstancias sociales,
- Datos sobre antecedentes de infracciones, y
- Datos personales sensibles: salud, afiliación sindical y, de ser necesario, datos biométricos.



Tratamiento de datos personales sensibles

Para el cumplimiento de las obligaciones de Seguritech en materia de servicios preventivos de seguridad y salud en el trabajo, para la realización de cuestionarios médicos, así como para la realización de exámenes médicos y toxicológicos, debemos tratar datos personales relativos a su salud. Cuando Seguritech deba solicitar u obtener esta información, recabará su consentimiento expreso y por escrito, a través de medios físicos o electrónicos en los cuales podrá indicar que conoce y está de acuerdo con la obtención y finalidades de esa información. El tratamiento de su condición como empleado sindicalizado será tratado para el mantenimiento de las relaciones patronales con los sindicatos correspondientes.

Cuando su puesto o lugar de trabajo requiera medidas específicas para el control de sus asistencias y de sus accesos a instalaciones, Seguritech tratará sus datos biométricos, previa obtención de su consentimiento expreso, por escrito e informado.

Datos personales de terceros

Si usted proporciona a Seguritech datos personales de terceros (como familiares) para cumplir con las finalidades identificadas en este Aviso de Privacidad, es su responsabilidad informarles sobre el tratamiento de sus datos personales y proporcionarles el contenido de este Aviso. Al proporcionar datos personales de terceros, usted declara que ha obtenido previamente el consentimiento de los titulares para compartir su información con Seguritech, y que dichos datos son correctos y completos.

Datos personales de menores de edad

Para las finalidades establecidas en el presente Aviso de Privacidad, Seguritech no recaba personalmente datos de menores de edad (personas físicas, menores de 18 años). Seguritech sólo tratará aquellos datos personales de menores de edad proporcionados por sus padres y/o tutores para finalidades relacionadas con la relación laboral entre usted y Seguritech, incluida en su caso, la gestión de prestaciones laborales.

Los padres y/o tutores podrán ejercer en todo momento los Derechos ARCO en nombre de sus hijos o tutelados, o bien, revocar el consentimiento para el tratamiento de los datos personales que hubiesen proporcionado a Seguritech para las



finalidades antes indicadas, en aquellos supuestos que la legislación vigente así lo permita.

¿Para qué usaremos sus datos personales?

Los datos personales que proporcione a Seguritech o que obtengamos sobre usted serán tratados para las finalidades que se informan en esta sección.

Al celebrar cualquier tipo de contrato laboral con el Responsable, usted otorga el consentimiento necesario que llevemos a cabo el tratamiento de sus datos personales (incluidos sus datos personales sensibles) para las siguientes finalidades:

Finalidades primarias:

1. Gestión, control y administración de nuestro personal, incluyendo su capacitación, desarrollo, asuntos disciplinarios, quejas y resoluciones contractuales.
2. Gestión de expedientes de empleados, incluyendo su control de asistencias, ausentismo, y acceso a zonas de trabajo.
3. Gestión de expedientes médicos y de salud de empleados.
4. Gestión, control y administración del pago de nómina al personal.
5. Gestión, control y administración de seguros colectivos para designar a nuestros empleados como beneficiarios, en caso de que estos decidan adherirse a los mismos.
6. Gestión, control y administración del pago de beneficios, salarios, prestaciones, bonos, reembolsos, pensiones y/o seguros, tanto a empleados como a sus beneficiarios designados.
7. Organización de viajes de negocios y otras actividades o eventos corporativos, incluyendo la gestión de los gastos y reembolsos profesionales, así como la solicitud de tarjetas de crédito corporativas.
8. Cumplimiento de la normativa o requerimiento de autoridades competentes en materia laboral, sindical, de salud, sanitaria y sobre prevención de riesgos laborales.
9. En función de su puesto de trabajo y funciones, realización de cuestionarios médicos y de salud, y aplicación de exámenes médicos y toxicológicos periódicos o aleatorios.
10. Contratación de seguros colectivos para designación de nuestros empleados como beneficiarios, en caso de que estos opten por adherirse a los mismos.

11. En su caso, documentación y control de la asignación de activos de cómputo y comunicaciones electrónicas.
12. En su caso, creación de la cuenta de correo electrónico laboral, asignación de perfiles en los sistemas de Seguritech y alta en el directorio corporativo, incluyendo la asignación de herramientas de trabajo, claves y contraseñas.
13. Monitoreo del uso adecuado y lícito de los recursos informáticos de Seguritech, así como control y salvaguarda del material de oficina y otros bienes de Seguritech, a través de procedimientos internos y herramientas tecnológicas propias y/o de terceros.
14. Gestión y protección de los activos de Seguritech (incluyendo cualquier derecho de propiedad intelectual e industrial, información confidencial y sistemas de tecnologías de la información); protección de información sobre planificación estratégica de Grupo Seguritech, así como de sus proyectos, registros relacionados con sus actividades de negocio, presupuestos, gestión financiera, comunicaciones y gestión de reorganizaciones corporativas del Grupo.
15. Comunicación de informes, evaluaciones y/o reportes hacia los órganos de administración de Seguritech, de su sociedad matriz, sociedades controladoras, subsidiarias, afiliadas y/o cualquier sociedad de Grupo Seguritech.
16. Investigación de denuncias comunicadas por cualquier medio, incluido el Canal de Denuncia CLEC de Grupo Seguritech, así como la de información a las autoridades competentes cuando las disposiciones legales aplicables así lo requieran.
17. Asegurar el cumplimiento de obligaciones informativas, de confidencialidad, inexistencia de conflictos de interés, honorabilidad, transparencia y anticorrupción, así como de disposiciones legales sobre prevención de lavado de dinero, financiamiento al terrorismo, y otras actividades ilícitas, así como en cumplimiento de obligaciones derivadas del Código de Conducta y Políticas de Grupo Seguritech y de normativas sectoriales, mediante la implementación de procedimientos administrativos y técnicos establecidos para tales efectos, incluidas la realización de informes, reportes y declaraciones de los interesados, así como auditorías internas y externas.
18. Control y monitoreo del acceso físico a las instalaciones de Seguritech y/o de sus sociedades controladoras, controladas, afiliadas, filiales, subsidiarias y/o cualquier sociedad de Grupo Seguritech.
19. Implementación y realización de evaluaciones de desempeño mediante procesos analíticos y estadísticos automatizados.



20. En su caso, entrega de uniformes y otros materiales de trabajo.
21. Actualización de referencias personales.
22. Contacto a sus familiares, dependientes económicos y/o beneficiarios en caso de emergencia.
23. Contacto para cualquier tema relacionado con la relación laboral o el presente Aviso de Privacidad.
24. Custodia y archivo de expedientes labores activos y de exempleados, para el cumplimiento de las disposiciones legales aplicables, así como para el ejercicio de derechos y recursos legales; defensa en juicios; reconocimiento, ejercicio y/o defensa de los derechos e intereses de Seguritech y/o de sus empleados; y gestión de cualquier queja o reclamación interna.
25. Comunicación de referencias labores, previo consentimiento y autorización verificables otorgados por los titulares interesados en compartir dicha información con terceros.
26. Estadística y registro histórico de empleados y exempleados.

Finalidades secundarias

1. Efectuar comunicaciones sobre actividades del Responsable y de Grupo Seguritech, destinadas a fomentar la integración de su personal a través de reconocimientos, felicitaciones, invitaciones a eventos corporativos y cualquier otra comunicación corporativa asociada a usos sociales.

En el momento de proporcionar sus datos (o posteriormente a través de los medios establecidos para el ejercicio de sus derechos ARCO), usted podrá optar por no autorizar el uso de sus datos para las finalidades secundarias antes indicadas.

¿Con quién podemos compartir sus datos?

Seguritech podrá transferir sus datos personales, dentro o fuera de México, hacia los destinatarios y para las finalidades identificadas a continuación:

- **Hacia nuestra matriz, subsidiarias y/o afiliadas que operen bajo los mismos procesos y políticas internas**, con finalidades de gestión, administración y resguardo centralizado de información, incluyendo acciones de control de altas, bajas y actualización de datos en su expediente laboral; investigación de denuncias comunicadas a través de cualquier medio, incluido el Canal de Denuncia CLEC de Grupo Seguritech; cumplimiento de obligaciones

informativas, de confidencialidad, inexistencia de conflictos de interés, honorabilidad, transparencia y anticorrupción, así como de disposiciones legales sobre prevención de lavado de dinero, financiamiento al terrorismo, y otras actividades ilícitas, así como en cumplimiento de obligaciones derivadas del Código de Conducta y Políticas de Grupo Seguritech y de normativas sectoriales; comunicación de informes, evaluaciones, reportes, declaraciones de los interesados, auditorías internas y externas hacia órganos de administración, así como fines estadísticos y de registro histórico de los empleados y exempleados de Seguritech.

- **Bancos u otras entidades financieras**, para el cumplimiento de obligaciones de pago.
- **Compañías de seguros y agentes de seguros**, para la contratación y gestión de pólizas de seguros a favor de los empleados que decidan adherirse a las mismas.
- **Asesores profesionales y/o prestadores de servicios**, con la finalidad de que éstos apoyen a Seguritech a completar las prestaciones laborales de nuestros empleados.
- **Cuando ello sea legalmente exigible, hacia sindicatos**, con la finalidad de pagar las cuotas a cargo de los empleados de Seguritech.
- **Administraciones y autoridades federales, estatales y/o municipales; comisiones; institutos, entidades reguladoras; autoridades judiciales o administrativas; y entidades gubernamentales nacionales y/o extranjeras**, para el cumplimiento de obligaciones informativas, de transparencia y de prevención de fraudes, delitos u otras actividades ilícitas, así como para el cumplimiento de requerimientos judiciales o administrativos emitidos por autoridades competentes.
- **Terceros nacionales o extranjeros**, cuando dicha transferencia sea indispensable para la atención médica, prevención, diagnóstico, prestación de asistencia sanitaria, tratamientos médicos y/o gestión de servicios sanitarios, en los términos que establece la Ley General de Salud y demás disposiciones jurídicas vigentes aplicables.
- **Prestadores de servicios**, para realizar verificaciones de antecedentes laborales, financieros y/o judiciales, o para la realización de exámenes médicos requeridos para su puesto de trabajo, siempre que tales servicios requieran que el prestador de servicios conserve evidencia de su prestación de servicios.



La Ley establece que las transferencias de datos antes indicadas no requieren de su consentimiento para poder ser efectuadas. Cualquier transferencia que requiera de su consentimiento será informada previamente a través de la comunicación y actualización de este Aviso de Privacidad y de forma previa a la realización de cualquier transferencia.

Cuando otorgue su consentimiento expreso y autorización correspondiente, Seguritech podrá comunicar con terceros, que soliciten sus antecedentes laborales, la información pertinente y necesaria en el marco del proceso de selección en que usted participe en calidad de expleado de Grupo Seguritech.

Derechos ARCO

La Ley regula los Derechos ARCO con que usted cuenta como titular de datos personales. Estos derechos comprenden:

- **Acceso:** el derecho que tiene a conocer qué datos tenemos de usted, así como para saber cómo los usamos o compartimos.
- **Rectificación:** el derecho que tiene para solicitar en todo momento la rectificación de sus datos, si por cualquier motivo están incorrectos, inexactos o incompletos en nuestras bases de datos.
- **Cancelación:** el derecho a pedir que eliminemos su información, a partir de su bloqueo y su posterior supresión definitiva.
- **Oposición:** el derecho que tiene a indicar una causa legítima por la cual debemos dejar de usar sus datos personales.

Para ejercer cualquiera de sus Derechos ARCO, debe presentar una solicitud dirigida a nuestro Departamento de Datos Personales, a través del correo electrónico: direccionlegal@seguritech.com.

La solicitud deberá contener o estar acompañada de:

1. Su nombre y domicilio completos, u otro medio para comunicarte la respuesta a su solicitud,
2. Copia de una identificación (o de un poder, si alguien ejerce el derecho en su nombre),
3. Una descripción del derecho que quiere ejercer, así como la información relacionada con el mismo, y



4. Cualquier otra información que consideres importante para atender su solicitud o localizar sus datos personales.

Seguritech responderá a su solicitud dentro de los 20 (veinte) días hábiles siguientes a la fecha en que sea enviada y recibida. Si la solicitud resulta procedente, Seguritech la hará efectiva dentro de los 15 (quince) días hábiles siguientes a la fecha en que comunique la respuesta. En caso de que de la información y/o documentación proporcionados en su solicitud resulten incompletos, erróneos y/o insuficientes, o bien, no se acompañen los documentos necesarios para acreditar su identidad o la representación legal correspondiente, Seguritech solicitará la corrección y subsanación de las deficiencias para poder dar trámite a su solicitud. Usted contará con 10 (diez) días hábiles para atender el requerimiento y corrección de la solicitud; en caso contrario ésta se tendrá por no presentada.

¿Quiere revocar su consentimiento?

En algunos casos, usted puede revocar el consentimiento para el tratamiento de sus datos personales por parte de Seguritech. Esta revocación no puede tener efectos retroactivos, es decir, no puede afectar a situaciones, trámites o transferencias realizadas antes de la revocación de su consentimiento, así como tampoco en los casos en que dicha revocación suponga el incumplimiento de disposiciones generales de orden público que establezcan la obligación de mantener el tratamiento de sus datos personales durante determinado período.

Usted puede enviar su solicitud de revocación de consentimiento al correo electrónico direccionlegal@seguritech.com, siguiendo las instrucciones aplicables al ejercicio de los Derechos ARCO.

Limitaciones sobre el uso y divulgación de sus datos personales

Usted puede limitar el uso o divulgación de sus datos personales en el momento de proporcionar su información, o incluso posteriormente. Usted puede solicitar que Seguritech limite el uso de sus datos personales hacia determinados sectores o espacios geográficos, indicando por ejemplo si autoriza o no que Seguritech comparta sus datos personales con otras sucursales de nuestro Grupo, siguiendo para tales efectos el procedimiento y las instrucciones aplicables al ejercicio de los Derechos ARCO.



Seguritech cuenta con medios y procedimientos para asegurar la inclusión de algunos de sus datos en listados de exclusión propios, para evitar que sus datos sean divulgados. En tales casos, otorgaremos a los titulares que soliciten su registro, la constancia de inscripción correspondiente.

Cambios a nuestro Aviso de Privacidad

Nos reservamos el derecho de modificar, actualizar, extender y/o de cualquier otra forma cambiar el contenido y alcance de este Aviso de Privacidad, en cualquier momento y bajo completa discreción de Seguritech. Los cambios a este Aviso serán publicados en el sitio web <https://seguritech.com/aviso-privacidad>. En todo momento, usted puede solicitar una copia de la última versión de este Aviso de Privacidad a nuestro Departamento de Datos Personales, a través del correo electrónico direccionlegal@seguritech.com.

El Aviso de Privacidad que regule el tratamiento de sus datos personales será el que aparezca publicado en el sitio web seguritech.com/centro-privacidad.

Dudas o aclaraciones

En caso de tener dudas o aclaraciones sobre el presente Aviso de Privacidad, puede contactar a nuestro Departamento de Datos Personales a través del correo electrónico direccionlegal@seguritech.com.

Fecha de última actualización: 2023.